**共青团南京市鼓楼区委员会采购文件**

**项目编号： JSDY-2019F143**

**项目名称：鼓楼区青少年综合服务平台运营服务项目**

江苏大友招标代理咨询有限公司

二〇一九年六月

目 录

[第一章 邀请公告 2](#_Toc465785684)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc465785685)

[第三章 项目的技术规格、要求等项目概况 18](#_Toc465785686)

[第四章 项目评审标准 21](#_Toc465785687)

[第五章 合同条款及格式 24](#_Toc465785688)

[第六章 附 件 29](#_Toc465785689)

# 第一章 邀请公告

**江苏大友招标代理咨询有限公司**（以下简称“代理机构”）受**共青团南京市鼓楼区委员会**委托，就**鼓楼区青少年综合服务平台运营服务项目**（项目名称）进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商报名。

**1、项目编号：JSDY-2019F143**

**2、项目名称及内容：鼓楼区青少年综合服务平台运营服务项目,详见采购文件，**

**3、项目预算: 8万元**

**4、应标单位具备下列资格条件,并提供证明材料(包括但不限于):**

（1）依法登记具有独立法人资格、成立时间1年以上且上年度年检合格的社会组织。专职社工3人及以上（专职社工须提供社保证明）；

（2）具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度和民主监督制度；

（3）具备提供服务所必需的场所、设备和专业执行团队（提供相应证明材料）；

（4）有独立的银行账户（提供银行开户许可证复印件）；

（5）具备采购单位提出的其他专业方面资质要求（见项目要求说明）；

（6） 在参加竞争前三年内没有重大违法记录，社会信誉及运作状况良好；

（7）法律、法规和规范性文件规定的其他条件；

（8）本次公益创投项目不接受联合体应标。

**5、是否接受联合体投标：不接受。**

**6、集中考察或答疑：**采购方不组织，潜在应标单位可自行联系采购人踏勘现场。

**7、文件获取：**本次应标免交保证金。采购文件江苏大友招标代理咨询有限公司（www.jsdayou.cn）网站自行下载 。自采购公告发布之日起至2019年6月10日上午9：00-11：30，下午14：00-17：30（北京时间，节假日除外）地点：南京市鼓楼区江东北路95号3楼，并须提交以下材料：

（1）具有有效年检的营业执照副本（1份加盖公章复印件，原件备查）；

（2）法人授权委托书（原件）；

（3）本人身份证（原件及复印件盖公章）

**8、响应文件份数：**一式叁份（壹份正本、贰份副本），每份响应文件须清楚标明“正本”或“副本”

响应一览表和实质性资格证明文件一式肆份，叁份为响应文件正副本内材料，壹份单独装在信封中与响应文件一同递交作为采购单位评审前资质审查依据。

**9、响应文件递交开始时间：**2019年6月12日14:00，

**响应文件递交截止时间及评审时间**：2019年6月12日14:30

**10、提交响应文件地点及评审地点：**南京市鼓楼区江东北路95号3楼江苏大友招标代理咨询有限公司，届时请供应商法定代表人或其授权代表出席评审活动。

**11、采购单位联系方式**

联系人：张春阳

联系电话：15996493958

**12、代理机构联系方式**

联系人：丁莹，邱丹丹

联系电话：025-69576328，025-69576331

办公室地址：南京市鼓楼区江东北路95号3楼

# 第二章 供应商须知

一、总 则

1、适用制度

1.1 参照有关规定办法，遵循公平、公正、公开原则。

2、定义

2.1 “供应商”是指参加本项目并符合采购文件规定资格条件的法人。

2.2 “服务”指本采购文件中所述项目相关服务。

2.3 “用户”是指直接使用或接受服务的单位、个人。

3、相关费用说明

3.1 供应商应承担所有与准备和参加本项目采购有关的费用，无论采购结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用;

3.2本次采购项目代理服务费共计3000元整由采购人支付，请供应商予以关注。

二、响应文件编制

1、供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任；供应商响应时提供不真实的材料，将直接导致响应文件无效。供应商不得弄虚作假，一经发现，立即取消资格，并追究法律责任。

2、响应文件的语言、计量单位、货币和编制

2.1 提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与代理机构就有关项目的所有来往函电均应使用中文。响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.2 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位、国际公制单位。

2.3 供应商应用人民币报价。

2.4响应文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。响应文件应由供应商的合法授权代表正式签署，任何更改应由原签署人签字。所有不完整的响应将被拒绝。无论响应结果如何，供应商的全部响应文件均不退回。

响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。

2.5 响应文件应按照采购文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

2.6 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真等。

2.7 响应文件中报价表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价表为准。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3、响应文件的组成

3.1 供应商应当根据采购文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对采购文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

3.2 响应文件的商务部分。商务部分是证明供应商有资格参加本次采购和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足采购文件的要求，包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效：

（1）※申请及声明；

（2）※法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件；

（3）※第一章邀请公告中第 4项规定的资格证明文件；

（4）《商务条款偏离表》；

（5）供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

3.3 响应文件的技术部分。技术部分是证明供应商提供的服务是合格的，并符合采购文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的服务如与采购文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件，其中加“※”项目不得有缺失或无效：

（1）※服务内容的详细说明；

（2）※《技术条款偏离表》；

（3）《响应文件一览表》；

（4）项目集成（实施）方案；

（5）服务承诺；

（6）供应商认为需要提供的其他技术资料。

3.4 响应文件的价格部分

（1）价格部分是对服务价格构成的说明，采购文件如没有特别说明的话，对每一项服务仅接受一个价格。

（2）报价应包含供应商提供本项目要求服务时所需人员、培训、设备、物资等所有费用。本次供应商应按照采购项目规定的内容、责任范围计算监督检查费用。

（3）供应商应充分考虑到市场价格变动，以及项目实施过程中的不可预见因素，一旦成交，总价格不变。如果有漏项，视同让利。

（4）经评审后，如果成交价高于或低于供应商在响应文件首次报价的，分项报价同比例调整。

（5）供应商应根据采购文件中用户需求书的要求，对照响应报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

（6）除非采购文件另有规定，响应报价不是唯一的或不是固定不变的响应文件作无效响应。供应商的响应报价在响应有效期及合同执行期间是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。

（7）供应商的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，项目采购小组应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由项目采购小组认定该供应商以低于成本报价，应作无效响应处理。

（8）供应商在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，供应商认为必要的但在响应文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在响应文件中加以详细说明。

3.5 响应文件的其他部分。其他部分由供应商根据编制响应文件需要提供的其他相关文件。

3.6供应商在编写响应文件时，应填写采购文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充比选所需资料，响应文件只填写和提供了采购文件要求的部分内容和附件，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供响应所需资料的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

三、采购须知

1、在提交响应文件时间截止后，代理机构在规定的时间和地点组织评审小组进行评审。

2、 评审工作由代理机构负责组织，具体评审事务由依法组建的评审小组负责。

3、供应商提交的响应文件及相关资料，均应使用中文，计量单位应为国家法定计量单位，应用人民币报价，单价计算按四舍五入精确到元。

4、响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或相关专用章和法定代表人或其授权的供应商代表签字。

5、响应文件应按照项目采购文件要求的格式顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商全称、地址、电话、传真等。

6、本次采购活动不收取任何费用。供应商应承担所有与准备和参加采购活动有关的费用，无论采购结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7、供应商应当根据项目采购文件要求编制响应文件，响应文件应对项目采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，提供相关资料（如白皮书、彩页、手册、评估报告等），未提供资料的，评审时不予认可。

8、供应商根据采购文件载明的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

9、响应文件的正本和副本均由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的委托代理人签字。

10、所有响应文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖响应单位公章，最好在每一信封或包装的封面上写明项目相关信息（项目名称、供应商名称、供应商地址、联系人、联系电话等），密封不当，做无效响应处理，在提交响应文件的截止时间前，将密封的响应文件送达相应递交地点。不接受电话、电报、邮寄、传真。

11、供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或撤回。补充、修改的内容应当按照项目采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

12、响应文件须一次报出，不得更改。响应文件递交截止时间之后，响应文件不得撤回，截止时间之后送达的不予受理；如果撤回的，两年内不得承接采购方购买服务项目。

13、供应商应对响应内容提供完整的详细的技术（服务）说明，如供应商对指定的技术（服务）要求建议做任何改动，应在响应文件中清楚地注明。

四、采购程序

1、评审小组评审供应商所递交的响应性文件，并根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项对实质性响应文件要求的供应商进行评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关供应商。

2、 评审过程中，评审小组根据响应文件和评审情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是响应文件的有效组成部分，评审小组将以书面形式通知所有参加本项目供应商。

3、 供应商应当按照响应文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4、出现下列情形之一的响应文件按照无效处理：

（1）不具备采购文件中规定资格条件的；

（2）未实质性响应采购文件要求的；

（3）不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

5、出现下列情形之一的，采购终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（2）所有供应商的响应文件被评审小组认定为无效的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）供应商的最终报价超过采购预算的；

（5）因重大变故，采购任务取消的；

（6）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

6、评定成交方法和标准

6.1 采用综合评分法。即在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。

6.2 综合评审的主要因素是：机构资质、预算编制、实施方案。

6.3 评审标准详见文件第四章。

7、确定成交供应商

7.1 在综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，由评审小组成员票决。评审小组将严格按照采购文件的要求和条件进行比较,根据评审办法直接确定成交单位或推荐出成交候选供应商。

7.2 成交供应商确定后，采购信息公告将发布在媒体上，成交供应商应及时到代理机构领取成交通知书。

7.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

7.4 成交通知书发出后，成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外不得放弃或拒绝签订合同的。

7.5 代理机构对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

7.6 所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

五、关于评审

1、代理机构将组织评审工作。供应商应委派代表准时参加，须签名报到。

2、评审时，代理机构将邀请评委检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由代理机构工作人员当众拆封。

3、评审小组将就响应文件及供应商代表陈述有关内容进行质疑，供应商代表应如实应答

4、响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价金额不一致的，以单价金额计算为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5、由代理机构负责组建评审小组履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合项目采购文件要求，并做出评价；

（2）要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

（3）推荐成交候选供应商名单，或者按照项目采购文件规定直接确定成交单位；

（4）报告非法干预评审工作的行为。

6、评审小组由采购单位代表、有关专家、业内代表等组成，独立开展评审工作。

7、响应文件的资格性检查。依据法律法规和项目采购文件的规定，对响应文件中资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备参加资格。响应文件有下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效响应处理：

（1）未按照项目采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

（2）不具备项目采购文件中规定资格要求的（仅审查采购单位根据采购项目的特殊要求规定的特定条件）；

（3）响应的计划服务总指标量低过本项目规定的服务总指标（最低限量）；

（4）只对本项目部分内容进行响应；

（5）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

（6）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（7）不同供应商的响应文件相互混装；

（8）服务承诺和付款条件未响应响应文件要求的；

（9）不符合法律、法规和项目采购文件规定的其他实质性要求的。

8、响应文件的符合性检查。依据项目采购文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对项目采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对项目采购文件的实质性要求作出响应。实质性要求是指本项目采购文件中用 “必须”或“应（应当）”等其他文字说明的要求。

9、有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有供应商：

（1）供应商的报价均超过了采购预算；

（2）因重大变故等不可抗力原因，采购任务取消的；

（3）不具备采购文件中规定资格条件的；

（4）未实质性响应采购文件要求的；

（5）不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

10、澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容，评审小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

11、原则上采用综合评分法。即在最大限度地满足项目采购文件实质性要求前提下，按照项目采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商作为成交候选供应商或者成交单位的评审方法。

12、综合评分的主要因素由项目采购文件确定。

13、经采购单位同意，可采用其他评分方法。

六、关于确定成交单位或成交候选单位

1、按照项目评审规定直接确定成交单位或成交候选单位确定后，将成交结果发布媒体进行公示，公示期为三个工作日，公示期内无供应商质疑的，向成交候选单位发出成交通知书。

2、成交通知书发出后，成交单位无正当理由不与采购单位签订合同的，将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购方活动。

3、评审小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

4、代理机构将采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得干预影响评审。

5、凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料等，均不向供应商及与评审无关的其他人员透露。

七、签订合同

1、成交单位应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照约定与采购单位签订合同。

2、采购单位不得向成交单位提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交单位私下订立背离合同实质性内容的协议。

3、成交单位因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购单位可以视情与排位在成交单位之后第一位的成交候选供应商签订合同，以此类推。

4、合同履行中，项目有关经费使用应参照南京市财政部门有关规定执行，并接受采购单位委托的第三方机构进行抽查审计。采购单位需追加金额时，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。成交单位项目执行最终金额超过采购金额，超出部分资金由供应商自行承担，采购单位不予追加经费。

5、合同履行中，成交单位应与采购单位保持联系，及时向采购单位报告项目进展情况，接受采购单位委托的第三方机构对项目实施情况进行评估。

6、未经采购人批准，供应商不得将监督检查任务以任何方式外包或分包给其他机构进行，一经发现，采购人有权解除合同。

7、成交供应商承担的监督检查任务必须由其响应文件中载明的机构负责监督检查，否则视为违约，立即取消其合同和成交资格

8、付款方式：经费由采购人分为三次拨付，第一次为签订合同之日起1个月内，付50%；第二次为中期评估通过后1个月内，付30%；第三次为项目结束且评估合格后1个月内，付20%。拨付方式为：以转账形式，直接拨付至社会组织账上。

八、咨询和诚信

1、询问

1.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2、诚实信用

2.1 供应商之间、采购人与供应商之间不得相互串通报价，不得损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得妨碍其他供应商的公平竞争；不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

2.2 供应商不得以向代理机构工作人员、评审小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

2.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请行政主管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚

2.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

2.5 供应商应自觉遵守采购流程、评审纪律及《中华人民共和国政府采购法》其他规定事项，扰乱评审、评审现场秩序的，属于失信行为。

2.6 供应商获得采购文件、用户需求书后，应对其保密。非经采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次响应以外的任何用途。评审后，应采购人要求，供应商须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

九、其他

1、供应商递交响应文件后视同确认并接受以上内容。

2、供应商必须保证，采购人在使用响应服务不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

3、关于项目的未尽事宜由采购联系人负责。

# 第三章 项目的技术规格、要求等项目概况

**一、项目名称**：

项目编号：**JSDY-2019F143**

项目预算：8万（报价超过预算作无效响应处理）

**二、项目需求**

**1、服务对象：**鼓楼区青少年儿童，包括流动青少年儿童以及南京市高校社团团队

**2、实施地域：**南京市鼓楼区全区。

**3、实施周期**：自合同签订之日起一年。

**4、项目内容**

（1）常态化开展四点半课堂服务；

（2）定期开展青少年儿童服务，促进青少年儿童多元需求得到满足；

（3）培育至少5支高校团队；

（4）高校社团队伍培训，促进高校团队专业化、稳定化向社区提供服务；

（5）指导高校社团产出专业服务课件。

**5、其他要求**

（1）至少一名具有社会服务行业工作经验的专职社工驻点；

（2）资金使用要按照“量入为出、权责对等、投入与产出成比例”的原则使用。

对项目资金使用、管理中存在擅自改变专项资金用途，或者骗取、挪用专项资金等行为，按有关规定进行处理并追究有关单位及其相关人员法律责任。

**三、项目标准**

**1、广泛性：**项目所回应的问题是广大城乡社区居民共同面临的，具有普遍推广的必要性。

**2、针对性：**设计针对明确的受益群体，有精准的定位，直接受益人数不少于50人。

**3、公益性：**以服务民生和追求社会效益为主要目的，符合公共利益，项目服务指向明确，公益色彩突出。

**4、可操作性：**项目具备良好的社区基础和群众基础，符合政府相关政策导向，资金投入可以产生预期的社会效益。

**5、可持续性：**项目具有清晰的发展模式，在资助期结束后有持续运作的可能，可在条件类似的地区推广、复制。

**四、执行要求，应重点围绕以下6个方面以概述的方式提供说明材料：**

1、项目的需求分析；

2、项目目标和内容；

3、项目进度安排；

4、项目实施人员力量构成；

5、项目资金的详细安排；

6、项目实施中可能遇到的风险预测及应对方案。

**五、项目经费使用要求**

本项目经费为固定金额扶持，应标单位须根据项目方案设计认真编制项目经费预算，主要用于：

1. 为实现项目预期目标而付出的直接相关成本。
2. 专职社工的人员工资不超过项目总金额30%

3、行政管理费用不超过项目总金额10%。

4、项目资金不用于固定资产购置，不得直接向受益对象发放现金，不得发生其他捐赠、赞助支出。

对项目资金使用、管理中存在擅自改变专项资金用途，或者骗取、挪用专项资金等行为，按有关规定进行处理并追究有关单位及其相关人员法律责任。

**六、付款方式**

经费由采购人分为三次拨付，第一次为签订合同之日起1个月内，付50%；第二次为中期评估通过后1个月内，付30%；第三次为项目结束且评估合格后1个月内，付20%。拨付方式为：以转账形式，直接拨付至社会组织账上。

# 第四章 项目评审标准

| 一级指标 | 二级指标 | 编号 | 三级指标 | 分值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构资质**  **（28）** | 组织机构（12） | 1 | 组织架构和管理制度健全，最优为5-4分，良得3-2分，一般得1分。 | 5 |
| 2 | 成立时间不满3年得1分，满3年得2分，满4年得3分，5年及以上得4分 | 4 |
| 3 | 提供信用评估机构（政府部门或金融机构）出具信用评估报告为AAA级的得3分，AA级得2分，A级得1分（社会组织参照系为其评估等级） | 3 |
| 履约能力  （10） | 4 | 有过类似项目运作经历并获得认可（提供相关合同复印件），每提供一个的2分，最高4分。否则得0分 | 4 |
| 5 | 区级及以上行政部门表彰（提供证明材料）每提供一个得3分，否则得0分，此项最高得6分. | 6 |
| 财务规范  （5） | 6 | 财务制度健全，酌情评分，优得3分，良得2分，一般得1分。 | 3 |
| 7 | 有财会人员（提供证明材料），提供得2分，否则得0分 | 2 |
| **经费编制（7）** | 经费编制  （7） | 8 | 预算编制符合项目经费使用要求，严格按照服务标准和内容为基础项，支出合理，考虑全面，明细清晰，优得7-6分，良得5-4分，一般得3-1分。 | 7 |
| **实施方案**  **（65）** | 设计合理  （40） | 9 | 根据陈述答疑者对项目的理解及方案的合理性评分，优的10-7分，良得6-4分，一般的3-1分，（陈述答疑时长共15分钟，陈述时间为5分钟，答疑时间10分钟，陈述超时不得分。） | 10 |
| 10 | 项目实施计划各阶段衔接紧密、操作性强、能够有效响应预期目标和需求。优得15-11分，良得10-6分，一般得5-1分. | 15 |
| 11 | 项目实施计划具有创新性和模范性。优得5-4分，良得3-2分，一般得1分 | 5 |
| 12 | 根据服务过程中坚持专业化导向，运用专业理念、技能、方法等评分，提供相关专业人员证书和聘书得3分，没有不得分；  方案中明确阐述专业方法在项目各阶段实施计划的分三档计分：优秀得7-6分，良得5-4分，一般得3-1分 | 10 |
| 信息公开  （5） | 13 | 提供项目联系人，联系方式，可公开，具备信息反馈机制，优得5-4分，良得3-2分，一般得1分。 | 5 |
| 执行团队  （10） | 15 | 团队工作人员要求：根据项目实施团队人数能否满足项目需要评分，优得5-4分、良得3-2分，一般得1分。  项目负责人有3年及以上相关工作经验得2分，没有不得分，且具备较强的组织协调能力和责任心，能和政府部门较好沟通；优得3分，良得2分，一般得1分。  （团队专职工作人员并提供社保缴纳证明。） | 10 |
| 风险管理  （10） | 17 | 对项目执行中可能遇到的风险有预测，并有合理可行的应对方案。优得7-6分，良得5-4分，一般得3-1分。 | 7 |
| 18 | 有项目定期沟通机制评分，优得3分，良得2分，一般得1分。 | 3 |

**说明：评审分值以百分为算，评审标准内容不够可另附页。**

# 第五章 合同条款及格式

采购项目合同

合同编号 ：

项目名称 ：

采购单位 ：

成交单位 ：

签订日期 ： 年 月 日

南京市工商行政管理局

南 京 市 财 政 局 监制

合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **采购人（以下称甲方）**： | **成交单位：** |
| **住所地：** | **住所地：** |

根据《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务： ，详见乙方响应文件。

第二条 合同总价款

本合同项下服务单价为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）人民币总价款为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在“报价表”中有明确规定。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于 （甲方）采购 号采购文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 权利保证

乙方应保证为甲方提供的服务内容任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。乙方应自觉接受并配合甲方对项目资金及绩效审核活动。

第五条 质量保证

1、乙方提供的服务必须全部达到项目采购文件的各项要求。

2、乙方提供的服务必须符合采购文件中各项承诺要求。

第六条 交付使用和验收

1、乙方应当 年 月 日前完成采购文件规定的项目,采购文件有约定的，从其约定。

2、甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的第三方机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收。

第七条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付。

3、付款条件：详见采购文件

第八条 违约责任

１、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

２、甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

３、如乙方不能按期交付服务的，乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

４、乙方逾期交付的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交付达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

5、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价30%赔偿金。

第九条 合同的变更和终止

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，在三年内不得参加采购方组织的采购活动。

第十条 合同的转让

乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十一条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（2）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十三条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，一份交代理机构存档。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（后续页为签章页）

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方（采购人）：** | **乙方（成交单位）：** |
| **代表人：** | **代表人：** |
| **电 话：** | **电 话：** |
| **开户银行：** | **开户银行：** |
| **帐 号：** | **帐 号：** |
| 招标代理机构  代表人：  电 话： |  |
| **日 期： 年 月 日** |  |

# 第六章 附 件

**附件一、响应文件一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | 项目编号： | |
| 项目名称 | 主要内容 | 报价 | | 备注 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 其他优惠承诺 |  | | | |
| 备注： | 1、所有价格均用人民币表示；  2、总报价包括全部总价、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具、技术资料等费用及其他交付采购人使用前的所有费用 | | | |
| 报价合计：（人民币） | （小写）：  （大写）： | | | |

供应商名称（盖章）：

**说明：响应文件一览表和实质性资格证明文件一式肆份，叁份为响应文件正副本内材料，壹份单独装在信封中与响应文件一同递交作为采购单位评审前资质审查依据。**

**附件二、分项报价表**

分项报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  |  | **项目编号** |  |
| **序号** | **内容** | **单价** | **数量** | **小计** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |

说明：

1、如果行数不够，请自行增加。

响应供应商名称： （盖章）

授权代表：

联系方式：

**附件三、申请及声明（格式）**

**申请及声明**

致：

江苏大友招标代理咨询有限公司：

根据贵方 号采购邀请，正式授权下述签字人 (姓名和职务)代表供应商 （供应商名称），提交响应文件正本壹份，副本贰份。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格完全符合政府采购法和本次项目要求，我们同意并向贵方提供了与本次采购有关的所有证据和资料。

2、按采购文件要求，项目名称： ，项目编号： 的总报价为（大写） 元人民币。

3、我们已详细审核全部响应文件及其有效补充文件，我们放弃对采购文件任何误解的权利，无论评审结果如何，我们不对采购文件本身提出质疑。

4、我们同意从规定的评审日期起遵循本采购文件，并在规定的采购有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在评审后规定的采购有效期内撤回响应文件，我们的保证金贵方不予退还。

6、响应文件截止时间结束后参加本项目的供应商不足三家的，或在评审期间出现符合专业条件的供应商或者对采购文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，我们酌情决定是否参加当场变更的应争性谈判或单一来源方式采购。

7、一旦我方成交，我方将根据采购文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成项目的服务内容，交付采购人验收、使用。

8、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人、政府代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

9、与本项目有关的正式联系方式为：

地 址：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行账号：

供应商授权代表姓名（签字）：

供应商名称（章）：

日 期： 年 月 日

**附件四、法定代表人授权书（格式）**

本授权书声明： （供应商名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人的姓名、职务）为我方就本项目活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职 务：

单位名称：

代理人（被授权人）签字盖章：

职 务：

单位名称：

供应商名称（公章）：

日 期：

**附件五、无重大违法记录声明格式**

**无重大违法记录声明**

**共青团南京市鼓楼区委员会**：

江苏大友招标代理咨询有限公司：

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

**声明人：（公章）**

**附件六、技术条款偏离表格式**

**技术条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | 项目编号： | |
| 序号 | 采购条目号 | 采购要求规格 | 供应商响应 | | 偏离 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

供应商名称： （盖章）

说明：

**1、供应商应逐一说明提供的产品和服务响应，直接拷贝竞争性文件技术要求的，按照不响应处理；**

2、如果行数不够，请自行增加。

**附件七、商务条款偏离表格式**

**商务条款偏离表**

| 项目名称： | | | | 项目编号： | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购条目号 | 采购要求的商务条款 | 供应商响应 | | 偏离 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

供应商名称： （盖章）

说明：如果行数不够，请自行增加。

**附件八、服务方案等（格式自拟）**